

V/Réf :

N/Réf :

إلى
السيد رئيس هيئة النفاذ إلى المعلومة

مرجعنا : عدد/2022. 324

الموضوع : حول تقرير النفاذ إلى المعلومة لسنة 2021 .
المرجع : القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق
بالحق في النفاذ إلى المعلومة.
المصاحيب : - تقرير النفاذ إلى المعلومة لسنة 2021.
- معطيات إحصائية حول مطالب النفاذ إلى المعلومة لسنة 2021.

تحية طيبة وبعد،

تطبيقا للفصل عدد 34 من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016
والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة، يشرفني موافاتكم بالتقرير السنوي للنفاذ إلى المعلومة
بعنوان سنة 2021 الخاص بالديوان الوطني للمناجم وتجدون طي هذه المراسلة نسخة من
التقرير السنوي المذكور مع جداول للمعطيات الإحصائية حول مطالب النفاذ إلى المعلومة ذات
العلاقة.

وإذ تبقى مصالحننا على نمتكم للمزيد من التوضيحات.
تقبلوا، فائق عبارات الاحترام والتقدير.

المدير العام
محمد بن سالم

بنسالم



الإدارة العامة خلية النفاذ إلى المعلومة

الموضوع : تقرير نشاط سنة 2021 حول النفاذ إلى المعلومة.

المرجع : الفصل 34 من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 والمؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة.

المصاحب : جدول تلخيصي لمطالب النفاذ إلى المعلومة التي وردت علينا خلال سنة 2021 ومآلها.

1- مقدمة

تطبيقا للقانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة، حرص الديوان الوطني للمناجم على إنشاء خلية نفاذ إلى المعلومة بمقتضى مقررات أصدرها قبل سنة 2018 وقام بتحيينها سنتي 2019 و2020 وواصل تفعيل مقتضيات القانون الأساسي المذكور وذلك تكريسا للحق في النفاذ إلى المعلومة من خلال عديد الإنجازات يمكن تبويبها إلى المحاور التالية:

- متابعة النشر التلقائي للمعلومة بموقع واب الديوان،
- اصدار خطة عمل الديوان في هذا المجال ورفعها إلى هيئة النفاذ إلى المعلومة،
- إصدار مذكرات عمل لتحسيس أعوان الديوان الوطني للمناجم بأهمية هذا الموضوع ونذكر على سبيل المثال، المذكرة عدد 1916 بتاريخ 10 ديسمبر 2019 المتعلقة بتسهيل عمل المكلف بالنفاذ إلى المعلومة ونائبه بتوفير كل المعلومات المطلوبة في الآجال المضبوطة وبالصورة المطلوبة،
- العمل على برمجة دورات تكوينية لمزيد التعريف بالحق في النفاذ إلى المعلومة.

2- ملخص لخطة عمل الديوان في مجال النفاذ الى المعلومة:

قام الديوان الوطني للمناجم بإنجاز خطة عمله في مجال النفاذ إلى المعلومة ومن أهم المحاور التي وردت بها:

- إعداد إجراءات داخلية لدراسة مطالب النفاذ إلى المعلومة (طريقة تلقي المطالب-معالجتها-الرد عليها ..)

تم اعداد إجراءات داخلية لدراسة مطالب النفاذ إلى المعلومة وتحديد مساراتها وتمت قراءة ودراسة المشروع الذي يبين ويحدد مسارات تلقي مطالب النفاذ إلى المعلومة وكيفية الردّ عليها مع العمل على احترام القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة خاصة فيما يتعلق بالأجال كما تم ابداء عديد الملاحظات في شأنه وأخذها بعين الاعتبار في النسخة المقدّمة.

ثم عرض الدليل حول مسارات تلقي مطالب النفاذ إلى المعلومة والرد عليها، على أنظار مجلس مؤسسة الديوان الوطني للمناجم خلال جلسته المنعقدة في 01 نوفمبر 2021 (مجلس المؤسسة 2021/03) بهدف وضعه حيز التنفيذ من طرف الديوان.

- إعداد إجراءات وأجال لتطوير وتحسين موقع الواب في ما يتعلق بواجب نشر المعلومة بمبادرة من الهيكل.

يمتلك الديوان موقع واب ويقوم بتحسينه كلما اقتضت الحاجة إلى ذلك.

- تحديد الإشكاليات المتعلقة بالنشر التلقائي للمعلومة

قام الديوان بنشر عدة معلومات تلقائيا ويقوم بتحسينها لكن هناك معلومات ذات علاقة بالنشاط الأساسي للديوان على غرار معلومات تتعلق ببيع الخرائط الجيولوجية أو معلومات تمس بالمعطيات الشخصية للأشخاص وبالنسبة لهاته المعطيات، لا يمكن للديوان أن يدلي بها أو ينشرها للعموم على موقع الواب.

- إعداد إجراءات لدراسة مطالب التظلم لدى رئيس الهيكل

أعدّ الديوان نماذج لمطالب النفاذ الى المعلومة ولمطالب التظلم وقام بنشرها على موقعه الخاص.

- إعداد دليل إجراءات موجه لطالبي المعلومة والإجراءات المتخذة لنشره

تم اعداد دليل إجراءات النفاذ إلى المعلومة ونشره على موقع الواب.

- إعداد مخطط تكويني حول النفاذ إلى المعلومة

أعدّ الديوان الوطني للمناجم مخططا للتكوين وقد تمت في اطاره، برمجة دورة تكوينية لفائدة المكلف بالنفاذ ونائبه خلال سنة 2021 في إطار المخطط التكويني لسنة 2021 تم إنجازها خلال سنة 2022 نظرا للظروف الصحية العامة بالبلاد.

- تحديد عدد الدورات التكوينية والأطراف المشاركة في مجال حق النفاذ إلى المعلومة

في طور الدراسة.

- ضبط قائمة تفصيلية لكل الوثائق الإدارية المتوفرة إلكترونيا والممكن نشرها بمبادرة من الهيكل

تم تكوين لجنة داخلية لجرد وفرز وضبط الوثائق التي سيتم نشرها بمبادرة من الديوان الوطني للمناجم كما تتولى اللجنة تقديم الاستشارة للمكلف بالنفاذ الى المعلومة ونائبه بخصوص جميع المسائل المتعلقة بمجال تطبيق القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة، إعداد قائمة للوثائق التي يمكن نشرها على الموقع الخاص بالنفاذ إلى المعلومة بالديوان، إعداد قائمة للوثائق التي تستثنى من النشر على الموقع الخاص بالنفاذ إلى المعلومة بالديوان، إبداء الملاحظات والتوصيات حول المسائل المتعلقة بالموقع الخاص بالنفاذ إلى المعلومة، والمصادقة على كل تحيين قبل ادراجه بالموقع الخاص بالنفاذ إلى المعلومة. هذا وقد تم تحيينها خلال سنة 2021.

3- النشر التلقائي للمعلومة وتحيينها

عملا بالفصل السادس من القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة، تم إحداث موقع واب خاص للنفاذ إلى المعلومة على مستوى موقع واب الديوان الوطني للمناجم وتم نشر وتحيين جملة من المعلومات على غرار:

- دليل إجراءات الديوان الوطني للمناجم في مجال النفاذ إلى المعلومة،
- نماذج لمطالب النفاذ إلى المعلومة،

- نماذج لمطالب التظلم،
 - سياسات الديوان وبرامجه التي تهتم العموم،
 - القوانين المحدثة للديوان والمنظمة لأنشطته،
 - قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها الديوان للعموم والوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والآجال والإجراءات والأطراف والمراحل المتعلقة بإسداؤها،
 - التسعيرة الجديدة للخدمات المسداة من طرف الديوان المحينة خلال سنة 2019 والمصادق عليها من طرف مجلس مؤسسة الديوان (توصية عدد9-2019/3) في جلسته عدد 2019/03 بتاريخ 01 نوفمبر 2019.
 - المهام الموكولة إليه وتنظيمه الهيكلي وعنوان مقره الرئيسي ووحدته النموذجية بسيدي رزيق وكيفية الوصول إليها والاتصال بها،
 - الميزانية المرصودة له مفصلة،
 - قائمة اسمية في المكلفين بالنفوذ الى المعلومة، تتضمن البيانات التي تعرف بهويتها ورتبتها وخطتها الوظيفية، إضافة الى عناوين بريدهم الإلكتروني المهني،
 - تقارير نشاط الديوان لسنتي 2019 و2020،
 - جداول تحوصل مآل مطالب النفاذ الى المعلومة للسنوات 2018، 2019 و2020.
 - المخطط التقديري السنوي للصفقات للسنوات 2019، 2018، 2020، و2021.
 - معطيات مالية ومحاسبية للديوان الوطني للمناجم للسنوات 2016، 2017 و2018.
 - عدد وتركيبه الاعوان حسب السلك وحسب الصنف وحسب الرتبة في اواخر سنتي 2019 و2020.
 - ميزانيتي التصرف والتنمية للسنوات 2018، 2019، 2020 و2021.
- هذا، وقد قام الديوان الوطني للمناجم خلال سنة 2021 بتحيين موقع واب الديوان الوطني للمناجم (الجزء الخاص بالنفوذ إلى المعلومة) والمتعلق بالنشر التلقائي للمعلومة وذلك على غرار:
- تحيين ميزانيتي التصرف والتنمية لسنة 2020 وإدراج ميزانيتي التصرف والتنمية لسنة 2021،
 - تحيين المعلومات المالية والمحاسبية للسنوات 2019، 2020 و2021،

- وضع تقرير النفاذ إلى المعلومة لسنة 2020 مع جدول المطالب التي وردت على الديوان ومآلها (الإجابة بالقبول أو بالرفض أو بعدم الاختصاص) على ذمة العموم من خلال موقع واب الديوان الوطني للمناجم،
- وضع تقرير مراجع الحسابات حول التدقيق في القوائم المالية للديوان الوطني للمناجم لسنتي 2019 و2020 على ذمة العموم وذلك في إطار النشر التلقائي للمعلومة.

4- معطيات إحصائية حول عدد مطالب النفاذ الى المعلومة الواردة خلال سنة 2021

سجل الديوان الوطني للمناجم خلال سنة 2021 ورود سوى عدد 6 مطالب للنفاذ إلى المعلومة وتتعلق بالمواضيع التالية:

نسخة من الدراسة المتعلقة بـ :

- « La formation carbonatée du site d'el Akarit pour l'utilisation dans la fabrication du ciment carbonaté »

- نسخة من التقرير عدد S 0102002 لسنة 2013 الذي انجزه الديوان الوطني للمناجم لفائدة الشركة التونسية للكهرباء والغاز وذلك في إطار الدراسات الفنية الضرورية لتركيز محطة نووية سلمية بالبلاد التونسية.
- نسخة من الاستشارة التي تقدم بها الديوان الوطني للمناجم حول إمكانية تسوية وضعية ثلاثة أعوان حسب الشهادات العلمية التي بحوزتهم.
- توضيحات حول تفعيل بعض الوعود الحكومية التي تم إقرارها لفائدة ولاية قبلي بتاريخ 04 أوت 2017 للنهوض بالتنمية والاستثمار بالجهة وهي كالاتي:

*برمجة القيام بدراسات حول المواد الإنشائية بولاية قبلي،
*إعداد بنك معلومات حول المواد الإستخراجية وإمكانية الاستثمار فيها بولاية

قبلي.

- Etude hydrogéologique préliminaire publiée en 1967 : Plume du Karib bled el Cofra et de Teboursouk في إطار موضوع بحث ماجستير.

- Etude hydrogéologique préliminaire publiée en 1967 : Plume du Karib bled el Cofra et de Teboursouk في إطار موضوع بحث ماجستير.

علما وأنه تمت الاستجابة لهذه المطالب في الأجل القانونية وقد وردت عن طريق البريد الإلكتروني أو عن طريق مكتب الضبط المركزي للديوان الوطني للمناجم وإعادة الإرسال عن طريق البريد الإلكتروني لطالبي النفاذ إلى المعلومة. كما صدرت المطالب المذكورة من طرف أشخاص طبيعيين أو معنويين وتم الرد عليها بالموافقة وإعادة صياغة المطلب عدد 5 وطلب المعني بالأمر للتحويل على عين المكان للاطلاع على المعلومة المطلوبة.

الإجراءات المتخذة في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف

يزخر الديوان الوطني للمناجم بأرشيف هام وقيم حيث يعود تاريخ بعض الوثائق إلى أواخر القرن التاسع عشر مما يضيف عليها صبغة تراث وطني. ويتكون هذا الأرشيف أساسا من وثائق وملفات فنية وإدارية لم يتم حصرها وتنظيمها منذ تأسيس الديوان سنة 1962.

ونظرا للقيمة العلمية والصبغة التراثية لهذا الأرشيف واستنادا للقوانين والأوامر والمناشير الصادرة وخاصة منها القانون عدد 95 لسنة 1988 لسنة 1988 المؤرخ في 02 أوت 1988 المتعلق بالأرشيف والأمر عدد 1981 لسنة 1988 المؤرخ في 13 ديسمبر 1988 المتعلق بضبط شروط وتراتب التصرف في الأرشيف الجاري والأرشيف الوسيط وفرز وإتلاف الأرشيف وتحويل الأرشيف والإطلاع على الأرشيف العام، فإن الديوان الوطني للمناجم قرّر بعث مشروع لجرد وتنظيم الأرشيف وفقا للقوانين وللتراتب الجاري بها العمل.

وفي هذا الإطار، وخلال سنة 2017 تم إعداد كراس شروط قصد حصر وجرد الملفات والوثائق النشطة والغير نشطة وتنظيم الأرشيف عن طريق مكتب دراسات متخصص في الأرشيف لكن التكلفة الباهظة حالت دون الانطلاق في الإنجاز. وفي جانفي 2019 تم تغيير استراتيجية العمل حيث وقع تجزئة الأشغال والاستعانة بمختصين في الأرشيف بوزارة الصناعة والمؤسسات الصغرى والمتوسطة علما وأنّ هذا المشروع يقوم على جرد وحصر جميع الوثائق والملفات الإدارية والفنية المتداولة بالأساس، بالاعتماد على الموارد البشرية واللوجستية المتوفرة بالديوان. على أن يتم إعداد كراس شروط يتعلق بالتصرف في الأرشيف الغير نشط في مرحلة أخرى.

هذا، ونظرا للنقص في الموارد البشرية الذي يعاني منه الديوان، لم يتمكن الديوان من استكمال الإجراءات المذكورة واضطر لتغيير استراتيجية العمل من جديد بهدف إنجاز هذا المشروع على أكمل وجه والالتجاء إلى تكليف مكتب مختص للقيام بدراسة أولية لتوصيف الوضعية الحالية للأرشيف الإداري والفني بالديوان، إعداد

مخطط عملي لتنظيم الأرشيف الإداري والفني بالديوان حسب القوانين الجاري بها العمل.

وقد قام المكتب المكلف بإعداد عدد 3 كراسات شروط تتعلق الأولى بأشغال تهيئة مكان حفظ الأرشيف والثانية بالمهمة الأساسية ألا وهي مشروع جرد وتنظيم الأرشيف الإداري والفني للديوان الوطني للمناجم وفقا للقوانين وللتراتب الجاري بها العمل وخاصة القانون عدد 95 المؤرخ في 2 أوت 1988 والمتعلق بالأرشيف. أما كراس الشروط الثالث فيتعلق باقتناء تجهيزات الكترونية للمحافظة ولتأمين سلامة الأرشيف بصفة عامة وتأتي هذه المهمة في المرحلة الأخيرة من المشروع وبعد انجاز المرحلتين الأولى والثانية.

5- مقترحات وتوصيات في مجال تدعيم عمل المكلف بالنفاذ ونائبه، التكوين، التحسيس، تحديد الإشكاليات وذلك لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة

في الوقت الحالي، وحتى يتسنى للديوان تطبيق مقتضيات القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 المتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة التطبيق الأمثل وبالتالي المساهمة في تكريس مبدأ حق النفاذ إلى المعلومة، وجب الأخذ بعين الاعتبار للحيثيات التالية:

- تحيين النصوص القانونية المتعلقة بالنفاذ إلى المعلومة فيما يتعلق باستقلالية هذه المهمة والقائمين عليها ومدى ارتباطها بالهيكل الأخرى على مستوى الهيكل التنظيمي لكل مؤسسة،
- تحيين النصوص القانونية المتعلقة بالنفاذ إلى المعلومة فيما يتعلق بحماية المكلفين بالنفاذ ونوابهم،
- تخصيص دورات تكوينية بانتظام لتدعيم عمل المكلف بالنفاذ ونائبه وبالتالي تخصيص ميزانية إضافية لخلية النفاذ إلى المعلومة،
- الإسراع بتركيز المنظومة الإلكترونية للنفاذ إلى المعلومة على مستوى كل الهياكل التي تخضع للقانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة.

متابعة خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة تقرير 2021

إجراءات تصحيحية	تقدم الإنجاز	الميزانية	رزمة التنفيذ		درجة الأولوية	المتدخلون	المسؤول	الأنشطة	الأهداف
			تاريخ الانتهاء	تاريخ البداية					
	أنجز				قصوى	الإدارة العامة وهيئات التتوان الإدارية والفنية	المكلف بالمفاد إلى المعلومة ونائبه	وضع دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مفاد المفاد والرد عليها	1. وضع نظام ناجح لتلقي مفاد المفاد والرد عليها
	أنجز		10 ديسمبر 2019		قصوى	الإدارة العامة وهيئات التتوان الإدارية والفنية	المكلف بالمفاد إلى المعلومة ونائبه	إحداث لجنة استشارية حول الحق في المفاد إلى المعلومة	
	أنجز		10 ديسمبر 2019		قصوى		المكلف بالمفاد إلى المعلومة	إصدار منشور داخلي لحد المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالمفاد	
	في طور الإنجاز		2022		متوسطة	كل هيئات التتوان	المكلف بالمفاد إلى المعلومة ونائبه	تنظيم دورة تكوينية لفائدة الإطارات المركزية والجهوية	2. إعداد مخطط تكويني حول المفاد إلى المعلومة
	في طور الإنجاز		2022		متوسطة	كل هيئات التتوان		تنظيم يوم تحسيسي حول المفاد إلى المعلومة	3. تحسيس مختلف الإطارات الإدارية حول قانون المفاد إلى المعلومة
	أنجز		2021		قصوى	الإدارة العامة وإدارة الإعلامية	المكلف بالمفاد إلى المعلومة ونائبه	تنظيم جلسات عمل حول تطوير وتحسين موقع الواب بالتنسيق مع إدارة الإعلامية	4. إعداد إجراءات وأجال لتطوير وتحسين موقع الواب في ما يتعلق بواجب النشر التتائي
	موجود							ضبط آجال لإنجاز موقع الواب الخاص بالهيكل في صورة عدم توفره	5. إحداث موقع واب خاص بالهيكل في صورة عدم توفره
في طور الإنجاز								ضبط أساليب وآليات تنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية	6. وضع إجراءات في مجال التصرف في الوثائق والأرشيف

معطيات حول الهيكل و المكلف بالنفاذ ونائبه

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة		الهيكل : الديوان الوطني للمناجم	
الفاكس	الهاتف	الإسم واللقب	العنوان الإجتماعي
71 808 098	99 542 995	أمنة الملائي	
البريد الإلكتروني المهني		الرتبة	موقع الواب
emna.allani@onm.nat.tn		متصرف عام	
نائب المكلف بالنفاذ إلى المعلومة		الإسم واللقب	www.onm.nat.tn
البريد الإلكتروني المهني		الرتبة	
الفاكس	الهاتف	الإسم واللقب	خالد عثمان
70 808 098	24 118 000	مهندس رئيس	
الخطوة الوظيفية		الإسم واللقب	نهج الطاقة الشرقية 1 - 2035 - تونس، 24
مدير مساعد للإدارة الفرعية الأحجار الصناعية والمواد الانشائية		الرتبة	
البريد الإلكتروني المهني		الإسم واللقب	www.onm.nat.tn
khaled.othmen@onm.nat.tn		مهندس رئيس	



معطيات حول الإلتزام بالنشر التلقائي للمعلومة

ع/ر	المعلومة	نشرت	لم تنشر	لم تحين	ملاحظات
1	السياسات والبرامج التي تهم العموم				
2	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم و الشهادات التي يسلمها للمواطن و الوثائق الضرورية للحصول عليها والشروط والأجال و الأطراف والمراحل المتعلقة بإسداؤها	X			
3	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	X			
4	المهام الموكولة اليه و تنظيمه الهيكل و عنوانه ومقراته الفرعية وكيفية الوصول إليها والميزانية المرصودة له مفصلة	X			
5	المعلومات المتعلقة بالبرامج والانجازات ذات الصلة بنشاطه	X			
6	قائمة اسمية في المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة , تتضمن البيانات التالية : الاسم واللقب, الرتبة , الخطة الوظيفية , البريد الإلكتروني المهني , الهاتف والفاكس	X			
7	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل	X			
8	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل				لا ينطبق على الديوان
9	الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها و نتائج تنفيذها	X			
10	تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية	X			
11	الإتفاقيات التي تعترف الدولة بالإلتزام أو المصادقة عليها				لا ينطبق على الديوان
12	المعلومات الإحصائية و الإقتصادية و الإجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء	X			
13	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية وكيفية توزيع النفقات و أهم مؤشرات المالية	X			
14	المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الإجتماعية	X			
15	الإطار القانوني والترتيبي المنظم للنفاذ إلى المعلومة	X			
16	دليل الإجراءات المتعلقة بالنفاذ إلى المعلومة والحصول عليها	X			
17	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاذ وإجراءات التظلم	X			
18	نشر تقارير الهيكل حول النفاذ إلى المعلومة	X			



معطيات حول مآل مطالب النفاذ إلى المعلومة لسنة 2021

الرد على مطلب التظلم	سبب التظلم (3)	مطلب تظلم لدى رئيس الهيكل	سبب الرفض	مطلب تمت الإجابة عليه بالرفض	مطلب تمت الإجابة عليه بالقبول	طبيعة المعلومة المطلوب النفاذ إليها	عدد المطلب
					نعم	نسخة من الدراسة : « La formation carbonatée du site d'el Akarit pour l'utilisation dans la fabrication du « ciment carbonaté »	1
					نعم	نسخة من التقرير عدد S 0102002 لسنة 2013 الذي اعجزه الديوان الوطني للمناجم لفائدة الشركة التونسية للكهرباء والغاز	2
					نعم	نسخة من الاستشارة التي تقدم بها الديوان الوطني للمناجم حول إمكانية تسوية وضعية ثلاثة أعوان حسب الشرائح العلمية التي بحوزتهم.	3
					نعم	توضيحات حول تفعيل بعض الوعود الحكومية التي تم إقرارها لفائدة ولاية قبلي بتاريخ 04 أوت 2017 للتهوض بالتنمية والاستثمار بالجهة	4
					الموافقة مع إعادة صياغة المطلب للحصول على عين المكان للمعلومات المطلوبة	Etude hydrogéologique préliminaire publiée en 1967 : Plume du Karib bled el Cofra et de Tebourouk" في اطار موضوع بحث ماجستير	5
					الموافقة على الاطلاع على عين المكان (بالديوان) على الدراسة	Etude hydrogéologique préliminaire publiée en 1967 : Plume du Karib bled el Cofra et de Tebourouk" في اطار موضوع بحث ماجستير	6
							المجموع

3 أسباب التظلم: 1- رفض المطلب، 2- عدم تبرير الرفض، 3- إنقضاء الأجل، 4- عدم إتاحة جزء من المعلومة، 5- عدم إتاحة المعلومة في الشكل المطلوب، 6- عدم المقدرة على دفع القيمة المالية المطلوبة



معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الهيكل

مقتطفات من المعلومة	الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة			طالب المعلومة		طريقة ورود الطلب		عدد المطلب
	نسخة من الدراسة : « La formation carbonatée du site d'el Akarit pour l'utilisation dans la fabrication du ciment carbonaté » نسخة من التقرير عدد 5 0102007 لسنة 2013 الذي انجزه الديوان الوطني للمناجم لفائدة الشركة التونسية للكهرباء والغاز	نسخة إلكترونية	نسخة ورقية	نسخة ورقية	نسخة مضموني (2)	شخص طبيعي (1)	البريد الإلكتروني	
نسخة من الدراسة : « La formation carbonatée du site d'el Akarit pour l'utilisation dans la fabrication du ciment carbonaté » نسخة من التقرير عدد 5 0102007 لسنة 2013 الذي انجزه الديوان الوطني للمناجم لفائدة الشركة التونسية للكهرباء والغاز	نعم				نعم	شخص طبيعي	Houcem.hechmi@energiemines.gov.tn	1
نسخة من الاستشارة التي تقدم بها الديوان الوطني للمناجم حول إمكانية تسوية وضعية ثلاثة أعوان حسب الشهادت العلمية التي بحوزتهم.	نعم		نعم		نعم	شخص طبيعي	Houcem.hechmi@energiemines.gov.tn	2
توضيحات حول تفعيل بعض الوعود الحكومية التي تم إقرارها لفائدة ولاية قبلي			نعم			وسام الموحلي سائق بالديوان	-	3
طلب دراسات في إطار موضوع بحث ماجستير	نعم		نعم		نعم	شخص طبيعي	sbenabdallah@iwatch.tn	4
طلب دراسات في إطار موضوع بحث ماجستير					نعم	شخص طبيعي	Magmar.nouha@gmail.com	5
طلب دراسات في إطار موضوع بحث ماجستير					نعم	شخص طبيعي	Magmar.nouha@gmail.com	6
المجموع								

1-مواطن عادي، 2-باحث، 3-طالب، 4-صحفي، 5- نائب،

2-شخص معنوي، 1-شركة، 2-جمعية، 3-منظمة، 4-إدارة، 5- حزب